

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VLHT

Artikel 1. Hantering standaardvoorwaarden

Alle leden verklaren bij al hun aanbiedingen en transacties aan/met tandartsen de 'Algemene Verkoop- en Leveringsvoorwaarden voor de Tandtechniek' te zullen hanteren.

Artikel 2 Einde lidmaatschap, gevolgen en beroep

a. Direct na het daadwerkelijke einde van het lidmaatschap dient het aan het lid verstrekte gevelbord, alsmede de VLHT-ledenmap geretourneerd te worden aan het secretariaat van de vereniging.

b. In geval van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap of tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging, kan het betreffende lid binnen 14 dagen na datum van het besluit in beroep gaan, waarna het besluit wordt behandeld in de eerstvolgende ledenvergadering. In de tussentijd blijft het lid geschorst.

Artikel 3. Contributie en contributiestaffels

a. De vereniging kent de volgende contributiestaffels:

Categorie	Aantal werknemers
0	0
1	1 t/m 5
2	6 t/m 10
3	11 t/m 20
4	21 t/m 35
5	meer dan 35

b. Elke staffel kent een eigen contributietarief. De staffels worden als onderdeel van de begroting vastgesteld door de ledenvergadering, op voorstel van het bestuur.

c. De leden dienen uiterlijk op 1 december aan het secretariaat door te geven hoeveel personen er in het bedrijf werkzaam zijn. Op basis van die opgave vindt de indeling in een bepaalde categorie plaats.

d. De contributie dient op factuur betaald te worden en wel binnen veertien dagen na betaaldatum.

Artikel 4. Termijnbetalingen

a. Afgezien van categorie 0 kunnen leden ervoor kiezen de contributie in vier termijnen te betalen. Leden die de contributie in termijnen betalen, dienen zich strikt te houden aan de betalingstermijn.

Bij herhaaldelijke overschrijding van deze termijn, zal de termijnbetaling voor de toekomst worden omgezet naar facturering ineens.

b. Leden die kiezen voor betaling ineens ontvangen bij goed betalingsgedrag een betalingskorting.

Artikel 5. Wanbetaling

a. Indien een lid meerdere malen en langdurig in verzuim is bij de betaling van de contributie, is dit op zichzelf een grond voor opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging.

b. De vereniging behoudt altijd het recht achterstallige contributie op te eisen, waarbij rente en eventuele incasso- en gerechtelijk kosten voor rekening van de debiteur komen.

Artikel 6. Vergoedingen/vacatiegelden bestuurders of leden van bestuursorganen

a. De voorzitter van de vereniging ontvangt voor de voorbereiding en het leiden van ledenvergaderingen, vergaderingen van het bestuur en ad hoc-bestuursdelegaties een vergoeding.

b. De andere bestuurders van de vereniging ontvangen voor het bezoek aan ledenvergaderingen, vergaderingen van het bestuur en ad hoc-bestuursdelegaties per vergadering een vacatiegeld.

c. Alle bestuursleden ontvangen voor het bezoek aan ledenvergaderingen, vergaderingen van het bestuur en ad hoc-bestuursdelegaties een reiskostenvergoeding.

d. Het bestuur kan in bijzondere gevallen ook aan andere bestuursleden dan de voorzitter een vaste vergoeding toekennen.

e. De vergoedingen worden als onderdeel van de begroting vastgesteld door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

Artikel 7. Overdracht bestuurstaken en inwerken bij bestuurswisselingen

a. Toetredende bestuursleden worden door aftredende bestuursleden in het bezit gesteld van alle in hun bezit zijnde dossiers van de vereniging.

b. Indien gewenst worden toetredende bestuursleden door aftredende bestuursleden gedurende een inwerkperiode van drie maanden begeleid, teneinde aanwezige kennis, ervaring en bekwaamheden van aftredende bestuursleden zo goed mogelijk over te dragen en te borgen.

c. Aftredende bestuursleden verplichten zich om zwijgzaamheid te betrachten terzake vertrouwelijke zaken betreffende de vereniging en zich te onthouden van uitlatingen in het openbaar die de vereniging direct dan wel indirect kunnen schaden.

d. Aftredende bestuursleden verliezen automatisch de bevoegdheid om de vereniging extern te

vertegenwoordigen in binnen- en buitenland, tenzij het bestuur hun mandaat met een bepaalde periode verlengd heeft.

Artikel 8. Financiële mandatering bestuur

a. Overeenkomsten door het bestuur aan te gaan, alsmede door haar voorgenomen rechtshandelingen, waarmee een geldelijk belang van 10.000 euro of meer is gemoeid, behoeven, wanneer deze niet gelegitimeerd worden door een goedgekeurde begroting, vooraf toestemming van de algemene ledenvergadering van de vereniging.

b. Overeenkomsten door het bestuur aan te gaan, waarmee een geldelijk belang van 5.000 euro of meer is gemoeid, worden slechts genomen met algemene stemmen.

Artikel 9. Kascommissie

De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden, zijnde niet bestuursleden. De leden van de kascommissie hebben gedurende twee jaar zitting. Jaarlijks treedt één lid van de commissie af, nadat de financiële administratie van het afgelopen jaar is goedgekeurd door de ledenvergadering en het bestuur is gedechargeerd. In diens plek wordt vervolgens een nieuw lid van de commissie door de ledenvergadering benoemd.

Artikel 10. Schriftelijke mededelingen en kennisgevingen

De ambtelijk secretaris draagt zorg voor periodieke kennisgeving aan de leden van de vereniging betreffende:

- belangrijke genomen bestuursbesluiten
- ledenmutaties
- financiële stand van zaken van de vereniging
- bestuursmutaties
- beknopte voorstellen en verslagen van CAO-onderhandelingen.

Artikel 11. Datum inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement is voor het laatst aangepast op 10 april 2017.